

**Van:** [redacted] <[redacted]@viverion.nl>

**Verzonden:** 08-08-2022 19:55

**Aan:** [redacted] <[redacted]@rijssen-holten.nl>,  
[redacted] <[redacted]@rijssen-holten.nl>,  
[redacted] <[redacted]@viverion.nl>,  
[redacted] <[redacted]@viverion.nl>

**Onderwerp:** Overleg 't Lenfert

---

Dag dames,  
Hierbij mijn aantekeningen van het overleg van vanmiddag.  
Zijn er zaken vergeten of onjuist, laat het mij weten.  
Met vriendelijke groet,

[redacted]  
**Vastgoedadviseur**

[redacted]@viverion.nl

werkdagen: maandag en donderdag

Larenseweg 28 | 7241CN Lochem | T. [redacted] | [www.viverion.nl](http://www.viverion.nl) |

U kunt 24/7 snel en makkelijk online uw huurderszaken regelen. Kijk voor meer informatie op [www.viverion.nl](http://www.viverion.nl).



# 220808 - Overleg gemeente

maandag 8 augustus 2022 17:32

**Titel van vergadering:** Lenfert; voorbespreken brainstorm september 2022

**Datum vergadering:** 8-8-2022 15:00

**Locatie:** gemeentehuis Rijssen

**Link naar Outlook-item:** [Klik hier](#)

## Deelnemers

 (Organisator van vergadering)  
  
  
  
  
 [@viverion.nl](#) (ziek)










## Notities

### 1. Diverse actiepunten:

Vnr	Onderwerp	Door
22.04.01	Mijn Buurtje/Participatiegilde: 1. Nieuwe poging voor het maken van afspraak.	
22.04.02	Klimaatadaptatie: 1. Notitie/uitgangspunten voor nieuwe wijken is gereed. Verstrekken aan  en 	
a. 22.04.03	Subsidies: 1. Inventariseren bij gemeente en provincie naar mogelijke subsidies voor herinrichting wijken/herstructurering.	
22.04.04	Planning: 1. Ter informatie verstrekt geactualiseerde planning voor opstellen verbeterplan 't Lenfert. 2. Eind 2022 c.q. begin 2023 moet verbeterplan gereed zijn om te kunnen communiceren met bewoners.	
22.04.05	Volgend overleg <u>19 september om 15:30</u> uur in gemeentehuis	

### 2. Brainstormsessie 13 oktober aanstaande:

#### a. Programma:

Vnr.	Onderwerp	Tijd	Schema	Door
1	Inloop.		Vanaf 13:15	
2	Opening, welkom en agenda toelichten	5 min	13:30 - 13:35	
3	Kort voorstellen (naam en functie)	5 min	13:35 - 13:40	Allen
4	Introductie van opgave (wijk, woningen, enquête)	10 min	13:40 - 13:50	
5	Korte introductie door bestuurders: a) - Viverion b) - Gemeente Rijssen-Holten	15 min	13:50 - 14:05	a)  b) 
6	Voorstellen (a.d.h.v. A-4 met overeenkomsten)	20 min	14:05 - 14:25	
7	Workshop: a) - Indelen aanwezigen in 4 groepjes b) - Uitleg werkwijze groepjes en verlangde info c) - Te behandelen onderwerpen in groepjes: 1 - bewoners, participatie en welzijn 2 - woning (kwaliteit, doelgroep, differentiatie) 3 - duurzaamheid (ambitie, circulariteit, hittestress) 4 - openbare ruimte (groen, verkeer, parkeren) d) - Terugkoppeling vanuit groepjes e) - Resumeren highlights/conclusies	60 min	14:25 - 15:25	a)  b)  c) - Allen  d)  en allen e) 
8	Pauze	15 min	15:25 - 15:40	
9	Hoe nu verder met verkregen informatie	5 min	15:40 - 15:45	
10	Afsluiting: a) - Evaluatie bijeenkomst b) - Afsluiting	15 min	15:45 - 16:00	a)  en allen b) 

#### b. Deelnemers:

Vnr.	Deelnemer	Organisatie	E-mail	Functie / discipline	Deelname
1		Gemeente	 @rijssen-holten.nl	Wethouder zorg/welzijn/duurzaamheid	
2		Gemeente	 @rijssen-holten.nl	Medewerker duurzaamheid	

3		Gemeente	@rijssen-holten.nl	Ruimtelijke Ordening	
4		Gemeente	@rijssen-holten.nl	Civiel	
5		Buurtkracht	@rijssen-holten.nl	Bewoners	
6		Gemeente	@rijssen-holten.nl	Beleid (duurzaam)	
7		Gemeente	@rijssen-holten.nl	Groen	
8		Gemeente	@rijssen-holten.nl	Sociaal domein	
9		Gemeente	@rijssen-holten.nl	Directeur ruimtelijke ordening	
10		Gemeente	@rijssen-holten	Ruimtelijke ordening	
11		Gemeente	@rijssen-holten.nl	Wethouder RO	
12		Viverion	@viverion	Wijkbeheerder	
13		Viverion	@viverion.nl	Directeur bestuurder	
14		Viverion	@viverion.nl	Woonconsulent	
15		Viverion	@viverion.nl	Projectconsulent	
16		Viverion	@viverion.nl	Communicatieadviseur	
17		Viverion	@viverion.nl	Vastgoedadviseur	
18		Viverion	@viverion.nl	Projectleider	
19		Viverion	@viverion.nl	Woonconsulent	
20		Viverion	@viverion.nl	Manager wonen	
21		Viverion	@viverion.nl	Manager portfolio en bedrijfsvoering	
22		Viverion	@viverion.nl	Manager vastgoed/manager Wonen a.i.	

c. Acties:

Vnr.	Actie	Door	Toelichting	Gereed
1	Datum bepalen	--	Gepland 13 oktober van 13:30 tot 16:00.	
2	Locatie Gebouw van Teripang: - Reserveren			
3	Consumpties: a] - Koffie/thee/water/fris b] - Koek en versnapering	a] b]	Mogelijk Rijssens hartjes?	
4	Neutrale gespreksleider		benaderen als gespreksleider?	
5	Opstellen uitnodiging met programma		Aanpassen eerder gemaakte uitnodiging	
6	Maken presentatie opening?			
7	Maken presentatie voor introductie opgave			
8	Aanwezigheid materiaal (flipover, papier, geeltjes, stiften)		Indien bij Viverion niet voldoende voorradig dan bij gemeente vragen	
9	Nader bepalen wat we willen bereiken vanuit workshops		Wat willen we bereiken met deze sessie Als we klaar zijn wat hebben we bereikt	
10	Indien gewenst afbeelding plotten bij gemeente		verstrekt de te plotten afbeeldingen	
11	Bijhouden opgave en afzeggingsen		Afhankelijk van wie de uitnodiging mailt	
12	Aanwezigheid beamer en scherm.			
13	Meenemen showborden en punaises			
14	Maken A-4-tjes voor voorstellen			
15	Maken pokerkaarten voor bepalen groepsindeling			
16	Boekje 'Toolkit procesregie' bestellen			
17	Afspraak en toelichting nieuwe medewerkers Viverion			
18	Toelichting nieuwe medewerkers Viverion			
19	Pokerkaarten voor indeling groepjes			
20	Afstemmen met benodigdheden			
21	Maken powerpoint met steekwoorden per thema	en		
22	Wel/niet uitnodigen collega's van water gemeente			