

Van: [redacted] <[redacted]@rijssen-holten.nl>

Verzonden: 02-01-2023 12:48

Aan: [redacted]@viverion.nl,

[redacted] <[redacted]@viverion.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@rijssen-holten.nl>

Onderwerp: Participatie 't Lentfert

Goedemorgen [redacted] en [redacted],

[redacted] en ik hebben gisteren de Think Tool gebruikt om te kijken welke participatie route het beste past bij de herontwikkeling van 't Lentfert.

Bij het invullen van de tool hebben we een aantal kritische vragen ontvangen welke ons aan het denken heeft gezet. Deze kritische vragen en de huidige stand van zaken hebben we besproken met onze collega die het participatiebeleid binnen onze gemeente heeft opgesteld.

Wij hebben besproken dat het plan op dit moment nog niet helemaal duidelijk is; wordt het sloop-nieuwbouw of verduurzamen en renoveren?

Hoe gaan we om met de bewoners? In hoeverre mag men participeren? Mogen zij inspreken of ook meebeslissen?

Dit zijn een van de vele vragen die voor ons onduidelijk zijn. Doordat er veel onduidelijk is hebben wij tijdens het overleg besproken dat er onvoldoende kaders zijn om een goed en passend participatieplan op te stellen voor deze herontwikkeling.

Wanneer we nu starten met een participatieplan en de route tussentijds wijzigen, kan er toe leiden dat we het vertrouwen van de bewoners kwijt raken, waardoor er een verstoorde relatie kan ontstaan.

Ons advies, en het vriendelijke verzoek, is dat er eerst duidelijkheid moet ontstaan voordat we beginnen met het participatietraject.

We hebben meer kaders nodig voor een passend participatieplan.

Graag wil ik jullie verwijzen naar de stappenplan in de bijlage. Het lijkt mij als eerste stap zinvol dat jullie deze vragen intern goed gaan bespreken en schriftelijk de vragen gaan beantwoorden, voordat we verder kunnen in het participatietraject.

Ik verneem graag jullie reactie

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Omgevingszaken



gemeente Rijssen-Holten
[redacted]

www.rijssen-holten.nl

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Omgevingszaken



gemeente Rijssen-Holten
[redacted]

www.rijssen-holten.nl

STAPPENPLAN PARTICIPATIE

Ga in gesprek en betrek belanghebbenden!

Wat is participatie?

Het zo snel mogelijk bij elkaar brengen van kennis, ervaringen, perspectieven, belangen en creativiteit van inwoners of andere betrokkenen. Dit betekent niet dat alle partijen het met elkaar eens moeten worden. Dit is niet het doel van participatie. Participatie betekent dat belanghebbenden volwaardig deelnemen aan uw initiatief.

Waarom doen we dit?

1. Plannen verbeteren met de inbreng van belanghebbenden.
2. Betrokkenheid creëren door te luisteren naar de wensen en mogelijk samen te werken.
3. Betere besluitvorming omdat alle belangen in beeld zijn en er met deze belangen rekening gehouden kan worden.

Vier stappen

U bent als initiatiefnemer aan zet om het gesprek met belanghebbenden te voeren. Dit proces bestaat uit 4 stappen:

1. Bepaal het participatiekader

Bij het bepalen van het participatiekader gaat het vooral om het 'waarom' van participeren. We adviseren hierbij eerst goed na te denken over 'wat wilt u bereiken', 'wie heeft belang om betrokken te worden', 'welke ruimte is er wettelijk en binnen het beleid' en 'wat doet u met de uitkomsten'. Tezamen is dit input voor het te kiezen participatieniveau.

Rijssen-Holten kent vier participatieniveaus: informeren+, raadplegen, adviseren en coproduceren.

2. Maken van een participatieplan

Maak een plan waarin u het volgende vermeldt: het gekozen participatieniveau met argumentatie voor deze keuze, wie de belanghebbenden zijn, welke activiteiten u organiseert om het gesprek aan te gaan met belanghebbenden, hoe en wanneer u belanghebbenden betreft, wat er gebeurt met de inbreng van belanghebbenden en hoe u een verslag maakt van de stappen die u heeft vermeld in uw plan.

3. Plan uitvoeren

Het participatieplan, eventueel aangevuld met toevoegingen vanuit de Gemeente Rijssen-Holten, voert u uit. Als initiatiefnemer bent u verantwoordelijk voor deze uitvoering.

4. Verslag maken

De acties die ondernomen zijn in het participatieproces en de resultaten van deze acties worden vastgelegd in een participatieverslag.

Dit document biedt een verdere uitleg aan de 4 stappen die u als initiatiefnemer doorloopt.

Stap 1: Bepaal het participatiekader

De eerste stap is het nadenken over het 'waarom' van participeren.

Wat wilt u bereiken met participatie

Wilt u, uw plannen verbeteren met de inbreng van belanghebbenden, wilt u betrokkenheid creëren door te luisteren naar de wensen, wilt u eventueel samenwerk of gaat het mogelijke om een combinatie van deze doelen.

Wie zijn de belanghebbenden?

Belanghebbenden zijn personen of organisaties die geraakt worden door uw initiatief. Hoeveel personen of organisaties betrokken zijn hangt af van uw initiatief. Als een initiatief bijvoorbeeld een groot effect heeft op de omgeving, dan is het raadzaam om betrokkenen meer invloed te geven dan bij een kleiner effect.

Wat doet u met de uitkomsten?

Bent u vooral benieuwd naar de reactie van belanghebbenden of staat u open voor mening, ervaringen en ideeën. Bent u bereid te zoeken naar oplossingen en mogelijke aanpassingen van initiatief of staat u open voor een eventuele samenwerking.

Hoe groot is de beïnvloedingsruimte?

Wat ligt al vast in wettelijke of gemeentelijke kaders of beleid? Wanneer de beïnvloedingsruimte op het initiatief klein is, worden er mogelijk valse verwachtingen geschept over de ruimte die belanghebbenden hierin hebben.

Welk participatieniveau is passend?

Bovenstaande vragen helpen u bij het kiezen van een passend participatieniveau. Rijssen-Holten gebruikt 4 participatieniveaus. Kies op basis van onderstaande informatie het passende participatieniveau.

Niveau 0: Informeren +

De initiatiefnemer brengt de belanghebbenden zo snel mogelijk op de hoogte van het plan. Hiervoor kunt u verschillende communicatiemiddelen zoals een informatieavond, informatiebrief, e-mail en social media gebruiken. De belanghebbenden hebben geen formele inbreng, wel kunnen ze uw initiatief aanhoren en reageren.

Niveau 1: Raadplegen

De initiatiefnemer gaat in gesprek met belanghebbenden en vraagt belanghebbenden naar hun mening, ervaringen en ideeën over het initiatief. De initiatiefnemer bepaalt zelf de agenda en luistert naar de inbreng van de belanghebbenden. De initiatiefnemer hoeft deze inbreng niet te gebruiken en motiveert waarom hij/zij de inbreng wel of niet verwerkt.

Niveau 2: Adviseren

De initiatiefnemer gaat in gesprek met belanghebbenden en vraagt belanghebbenden om mee te denken over het initiatief. Belanghebbenden kunnen problemen of bezwaren aangeven en oplossingen aandragen. De initiatiefnemer gebruikt de opbrengsten bij de uitwerking van het plan. Als de initiatiefnemer de opbrengsten niet gebruikt, bespreek de initiatiefnemer met de belanghebbenden waarom dit niet gebeurt.

Niveau 3: Coproduceren

De initiatiefnemer vraagt belanghebbenden om actief mee te doen in de ontwikkeling van het plan. Samen bepalen ze de agenda, uitgangspunten en eventueel de inrichting van het proces. Samen zoeken ze naar oplossingen en maken ze keuzes. De initiatiefnemer gebruikt de gekozen oplossingen bij de uitwerking van het plan.

	participatieniveau	rol belanghebbenden
niveau 3	coproduceren	mee-ontwikkelen
niveau 2	adviseren	meedenken
niveau 1	raadplegen	mening geven
niveau 0	informeren +	luisteren en reageren

Stap 2: Maken van een participatieplan

Na het bepalen van het participatiekader maakt u als initiatiefnemer een participatieplan. Hierbij betreft u de informatie uit de eerste stap. In uw participatieplan beschrijft u hoe u het participatieproces gaat inrichten. Bij het opstellen van het participatieplan kunt advies vragen aan de Gemeente Rijssen-Holten.

De onderstaande onderdelen zijn de minimale eisen aan het participatieplan.

Motivatie voor keuze participatieniveau

Motiveer waarom het gekozen participatieniveau past bij uw initiatief. Leg hierbij uit op basis van de invloed van uw initiatief op de omgeving en de belanghebbenden, waarom het gekozen participatieniveau passend is.

Wie zijn de belanghebbenden?

Geef aan wie de belanghebbenden van uw initiatief zijn. Belanghebbenden zijn personen of organisaties die geraakt worden door uw initiatief. Hoeveel personen of organisaties betrokken zijn hangt af van uw initiatief.

Wat gebeurt er met de inbreng van belanghebbenden?

Geef in uw plan aan hoe u de inbreng van belanghebbenden wilt gaan verwerken in uw initiatief. Houd hierbij rekening met het eerder gekozen participatieniveau.

Welke activiteiten gaat u organiseren?

Geef aan welke activiteiten u wilt gaan organiseren om participatie mogelijk te maken. Vermeld hierbij voor wie deze activiteiten zijn en wat het doel van elke activiteit is.

Hoe en wanneer worden belanghebbenden betrokken?

Geef aan op welke manier belanghebbenden worden betrokken. Houd hierbij rekening met het gekozen participatieniveau. Geef daarnaast aan wanneer in het proces belanghebbenden worden betrokken. Bij een hoger participatieniveau is het belangrijk dat belanghebbenden vroeg bij uw initiatief betrokken worden. Geef verder aan op welke wijze u met de belanghebbenden gaat communiceren. Dit kan zijn via brief, e-mail of door bij de belanghebbenden langs te gaan.

Hoe vindt de verslaglegging plaats?

Geef aan hoe u een verslag maakt van alle acties die u onderneemt in het participatieproces én van de resultaten van dit proces. Wat er in het participatieverslag moet staan vindt u bij stap 4. Het participatieplan wordt toegevoegd bij uw principeverzoek dat u indient bij de Gemeente Rijssen-Holten.

Stap 3 Participatieplan uitvoeren

U bespreekt uw participatieplan met de Gemeente Rijssen-Holten. De gemeente kan u adviseren het plan aan te passen of aan te vullen, met als doel uw participatieproces verbeteren. U blijft als initiatiefnemer verantwoordelijk voor de participatie. Het participatieplan geeft richting en is ondersteunend.. Dit betekent dat er gedurende het proces ruimte moet zijn om af te wijken van dit plan. Dit moet wel gebeuren in overleg met de belanghebbenden.

Succesfactoren

Bij het uitvoeren van het participatieplan kunnen de volgende succesfactoren u helpen:

- Start dáár waar uw initiatief plaats gaat vinden: zo vroeg mogelijk een open en actief gesprek met belanghebbenden. Dit zijn de mensen die gevolgen ondervinden van uw initiatief. Maar ook de mensen met specialistische kennis, zoals de gemeente, belangenverenigingen en andere partijen.
- Focus op het doel van het initiatief: stel gezamenlijk vast waar het initiatief aan bijdraagt, zodat deelnemers hun belangen en kennis kunnen delen.
- Alle belangen en perspectieven in beeld: alle informatie wordt besproken en meningen worden gedeeld.
- Verbinden & verbeteren: dat betekent zoeken naar de overeenstemming in de verschillende meningen en perspectieven die belanghebbenden hebben. Gebruik deze perspectieven om uw plan te verbeteren.
- Ieders bijdrage: bespreek wat ieders bijdrage kan zijn. Iedereen die belanghebbende is doet mee. Daarom is het belangrijk om naar ieders bijdrage te luisteren.

Spelregels participatie

Voor een succesvol participatietraject heb je niet alleen een goed ontworpen plan nodig, het vraagt ook wat van de wijze waarop men met elkaar omgaat tijdens het proces. De volgende spelregels kunnen hierbij helpen:

- Alle deelnemers krijgen in gelijke mate de ruimte om hun input te geven en de inbreng van alle deelnemers wordt meegenomen.
- Ieder heeft zijn eigen rol, licht deze toe en is er op aanspreekbaar.
- Openheid over het proces en wat er van elkaar verwacht wordt.
- 'Zeggen wat je doet en we doe wat we zegt'.

Stap 4: Participatieverslag maken

Verslaglegging van acties en resultaten

De acties die ondernomen zijn in het participatieproces en de resultaten van deze actie legt u vast in een participatieverslag.

Dit verslag bevat ten minste:

- een overzicht van de betrokken belanghebbenden;
- het gekozen participatieniveau en de motivatie voor deze keuze;
- uw participatieplan;
- de door belanghebbende ingebrachte meningen en standpunten; en
- de motivering hoe deze meningen en standpunten zijn verwerkt.
- Wanneer u een participatieverslag heeft gemaakt kijkt u samen met de belanghebbenden en de gemeente hoe het hele proces is verlopen.

Hoe wordt participatie getoetst?

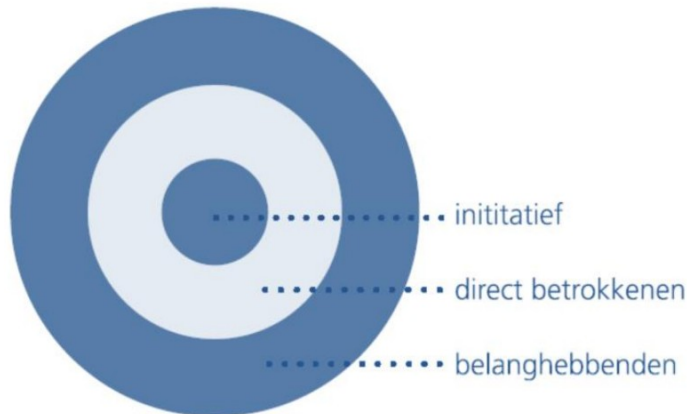
Het participatieverslag wordt door de Gemeente Rijssen-Holten meegenomen in de beoordeling van uw vergunningaanvraag. De gemeente beoordeelt of u als initiatiefnemer het stappenplan zorgvuldig heeft gevolgd.

Zienswijze- en bezwaar- /beroepsprocedure

Participatie geldt in de fase voorafgaande aan de besluitvorming. De wettelijke zienswijze- en bezwaar-/beroepsprocedure komt hierdoor niet te vervallen. Het blijft daardoor mogelijk dat zienswijze/ bezwaar ingediend kan worden tegen een bestemmingsplan, omgevingsplan of een verleende vergunning.

Bijlage 1 Wie zijn belanghebbenden?

Belanghebbenden zijn personen of organisaties die geraakt worden door uw initiatief. Hoeveel personen en/of organisaties betrokken zijn hangt af van uw initiatief.



Hulpvragen

De volgende vragen kunnen u helpen bij het bepalen wie de belanghebbenden van uw initiatief zijn.

Wat is de reikwijdte van uw initiatief?

Hoeveel belanghebbenden worden door uw initiatief geraakt? Uw initiatief kan een grote impact hebben op een gebied en daardoor veel personen, bedrijven en organisaties raken. Het is daarom belangrijk dat u, naast de direct betrokkenen/omwonenden, bedenkt wie de belanghebbenden bij uw initiatief zijn.

Welke expertises kunnen uw initiatief verrijken en verbeteren?

Door de kennis van de belanghebbenden aan uw initiatief te verbinden kan dit initiatief worden verrijkt of verbeterd. Ga daarom na welke expertises (zoals specialistische belangenorganisaties, kennisinstututen of de brandweer) uw initiatief zouden kunnen verbeteren.

Voorbeelden van belanghebbenden

De onderstaande lijst geeft u een voorbeeld van belanghebbenden die u bij uw initiatief zou kunnen betrekken:

- buurtbewoners;
- adviesraden en andere vertegenwoordiging van inwoners;
- bedrijven;
- belangenorganisaties;
- jongeren en kinderen;
- kennisinstututen;
- natuurverenigingen;
- etc.