



2008G20421
17 november 2008

1

AKTE VAN OPRICHTING

Heden, tien december tweeduizend acht, verscheen voor mij, _____
_____ kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer —
van _____ notaris te Rijssen-Holten: _____
_____ wonende te _____ —
geboren te _____ op _____ Nederlands
rijbewijs nummer _____ afgegeven te Rijssen-Holten op _____

De comparant verklaarde dat hij hierbij een stichting opricht, waarvan de statuten luiden als volgt: _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting Kulturhus Holten. _____
2. De stichting heeft haar zetel te Rijssen-Holten. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
gelegenheid te bieden tot het uitoefenen en bevorderen van culturele, sociaal-
culturele en maatschappelijke activiteiten, voorts al hetgeen met een en ander
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles
in de ruimste zin. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door de exploitatie en —
beheer van: _____
 - culturele, sociaal-culturele en maatschappelijke activiteiten; _____
 - een gebouw aan de Smidsbelt 6 te Holten (het voormalige _____
gemeentehuis); _____
 - het gebouw aan de Dorpsstraat 27 te Holten (het oude gemeentehuis); —
 - het gebouw aan de Tuinstraat 2 te Holten (Dorpshuis de Boschkamp), —
en al hetgeen in de ruimste zin daarmee verband houdt. _____
3. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, giften,
legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten. —

Bestuur. _____

Artikel 3. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van minimaal drie
en maximaal zeven bestuurders. Het aantal bestuurders wordt met _____
inachtneming van het maximum door het bestuur vastgesteld. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door
één persoon worden vervuld. _____
3. Bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Alvorens het —
bestuur tot benoeming overgaat, dienen Burgemeester en Wethouders van de
gemeente Rijssen-Holten de benoeming van de aspirant-bestuurder goed te
keuren. Indien Burgemeester en Wethouders geen toestemming verlenen, —
stelt het bestuur aan Burgemeester en Wethouders een andere aspirant-
bestuurder voor. _____



4. Het bestuur zal nadat een vacature is ontstaan daarin ten spoedigste _____
voorzien. _____
Indien één of meer bestuurders ontbreken, is het niet voltallige bestuur _____
niettemin bevoegd. _____
5. Bestuurders worden benoemd voor een termijn van ten hoogste drie jaar. —
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van
aftreden. Een aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar, met dien —
verstande dat een bestuurder maximaal twee maal herbenoembaar is. _____
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van de bestuurder; _____
 - b. door aftreden van de bestuurder al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde
rooster; _____
 - c. door ontslag door het bestuur; _____
 - d. door ontslag door de rechtbank. _____
7. Tot ontslag kan door het bestuur slechts worden besloten met een _____
meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen. _____

Bestuursbevoegdheid. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,
vervreemding of bezwaring van registergoederen. _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander
verbindt. _____

Vertegenwoordiging. _____

Artikel 5. _____

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders _____
voortvloeit. _____

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter —
tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester. _____

Vergadering en besluiten. _____

Artikel 6. _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de
stichting haar zetel heeft. _____
2. Elk jaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden, te weten: _____
 - een vergadering in de eerste helft van het kalenderjaar waarin ondermeer
de jaarstukken als bedoeld in artikel 7 worden vastgesteld; _____
 - een vergadering in de tweede helft van het kalenderjaar waarin de _____
begroting als bedoeld in artikel 7 wordt vastgesteld. _____
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit _____
wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en
onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien
de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker _____
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de
vereiste formaliteiten. _____
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen -
tevorens, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle —
onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene _____
stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van _____
vergaderingen niet in acht genomen. _____



7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen na overlegging van een volmacht.
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en getekend door degenen, die in de vergadering waarin de vaststelling plaatsvindt als voorzitter en secretaris fungeren.
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming. Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Boekjaar en financieel verslag/begroting.

Artikel 7.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting opgemaakt en op papier gesteld. Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid.
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
5. De balans en de staat van baten en lasten worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur kan alvorens tot vaststelling over te gaan deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant.



6. Door het bestuur wordt uiterlijk in de maand november een begroting voor het volgende kalenderjaar opgesteld. Deze begroting wordt door de penningmeester voorbereid.

Reglement.

Artikel 8.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen.
2. Het reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

Statutenwijziging.

Artikel 9.

1. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Rijssen-Holten, bevoegd de statuten te wijzigen.
Bij het aanvragen van de goedkeuring dient een concept van de akte van statutenwijziging te worden overlegd.
Het besluit daartoe kan door het bestuur slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen.
Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 10.

1. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Rijssen-Holten, bevoegd de stichting te ontbinden.
Het besluit daartoe kan door het bestuur slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen.
Is in de vergadering waarin een besluit tot ontbinding aan de orde is niet de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur voorzover door het bestuur niet een andere vereffenaar wordt benoemd.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel

