

Rijssen, 27 februari 2026

Aan: Gemeente Rijssen-Holten
Schild 1
7461 DD Rijssen

GEMEENTE RIJSSSEN-HOLTEN	
[INGEKOMEN]	
- 4 MAART 2026	
ZAAKNR.	
DOC. NR.	
AFD.	
KOPIE	

Betreft: Woo-verzoek inzake speeltuin De Molen (Molendijk Zuid 45 te Rijssen)

Geachte heer/mevrouw,

Op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) richt ik, [REDACTED], mij tot u met een verzoek tot openbaarmaking van hieronder nader te specificeren informatie.

Het onderwerp waarover ik informatie vraag, is: de totstandkoming van- en de besluitvorming tot de herontwikkeling en inrichten van speeltuin De Molen, gelegen aan de Molendijk Zuid 45 te Rijssen. De reikwijdte van het verzoek betreft vanaf het moment dat het beheer van speeltuin De Molen door de gemeente Rijssen-Holten is overgenomen van het bestuur van speeltuin De Molen. Deze overdracht heeft op 15 juli 2019 plaatsgevonden.

Het Woo-verzoek

Concreet vraag ik u om (kopieën van) documenten met betrekking tot het onderwerp van dit verzoek neergelegd in de volgende documenten, voor zover deze bij of onder u berusten:

- Vergaderstukken, waaronder: ingekomen stukken, besluiten(lijsten) en notulen;
- Interne correspondentie en gespreksverslagen, waaronder: brieven, e-mails inclusief bijlagen, sms'jes en Whatsapp-berichten;
- Externe correspondentie en gespreksverslagen, waaronder: brieven, e-mails inclusief bijlagen, sms'jes en Whatsapp-berichten tussen uw overheidsinstantie en onder andere de adviesbureaus en ontwikkelaar (Speelplan B.V.)
- Rapporten en adviezen, waaronder ook: meldingen overlast en/of vernieling, incidentregistraties, evaluaties van incidenten;
- Documenten inzake (PowerPoint) presentaties;
- Datasets;
- Financiële documenten;

Toelichting

Mocht een nadere specificering van het verzoek de behandeling bevorderen, of heeft u vragen over de precieze interpretatie van het verzoek, dan ben ik uiteraard bereid een mondelinge toelichting te geven.

Openbare informatie

Indien de door mij gevraagde informatie reeds openbaar beschikbaar is in een toegankelijke vorm, verzoek ik u mij naar de vindplaats daarvan te wijzen.

Persoonsgegevens

Indien u tot het oordeel komt dat het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer integrale openbaarmaking van documenten in de weg staat, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking met weglating van de persoonsgegevens, zij het dan uitsluitend van personen die niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden. Indien u persoonsnamen niet openbaar

wilt maken verzoek ik u deze te vervangen door een nummer, zodat de betrokkenheid van eenzelfde persoon bij meerdere aspecten of situaties zichtbaar blijft.

Persoonlijke beleidsopvattingen

Wanneer u van mening bent dat persoonlijke beleidsopvattingen in documenten opgesteld voor intern beraad integrale openbaarmaking van die documenten in de weg staan, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking van de persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot de betrokkene herleidbare vorm, en meer subsidiair om openbaarmaking van de feitelijke informatie die geen persoonlijke beleidsopvatting is.

Samenvattingen van documenten

Voor zover u documenten niet openbaar kunt maken, verzoek ik u subsidiair om een zakelijke weergave of een samenvatting van de inhoud.

Motivering bij weigering

Bij gehele of gedeeltelijke weigering van documenten verzoek ik per document (of per alinea) te motiveren waarom openbaarmaking wordt geweigerd. Daarbij verzoek ik u niet alleen te verwijzen naar het betreffende Woo-artikel, maar ook te onderbouwen waarom die weigeringsgrond in dit geval zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid.

Digitale verstrekking

Ik verzoek u de gevraagde informatie die digitaal bij u aanwezig is, ook digitaal te verstrekken. Informatie die uitsluitend analoog bij u aanwezig is, ontvang ik bij voorkeur gescand. Indien u voornemens bent kosten in rekening te brengen, verzoek ik u mij daarvan vooraf op de hoogte te stellen, onder vermelding van het exacte bedrag.

Inventarislijst

In het kader van de Woo hoeft u geen nieuwe documenten op te stellen. Toch vraag ik u om als onderdeel van de beslissing een inventarislijst op te nemen. Formeel is dit een vraag om een kopie van een deel van een bestaand document, en dus niet een vraag om een nieuw document op te stellen, aangezien het een eenvoudig te genereren deel is van een bestaand document of bestaande documenten.

U dient binnen de wettelijke termijn van vier weken een besluit te nemen op dit verzoek, zoals bepaald in artikel 4.4, eerste lid, van de Woo. Mocht u belanghebbenden de gelegenheid bieden tot het geven van zienswijzen, dan ontvang ik daarvan graag vooraf schriftelijk of per e-mail bericht.

Geen of onvoldoende beantwoording op de vervaldatum van de termijn zal aanleiding geven tot het instellen van beroep bij de bestuursrechter wegens het niet tijdig nemen van een beslissing.

Met vriendelijke groet

